

ICカードを使った 勤怠管理システム

導入メリット

個人の集計が楽に

★★ 勤怠、夜勤、残業等が、個人の勤務体系にあわせて自動で集計されます。

給与システムとの連携

★★ MC給与システムや、市販の給与システムへデータを流すことができますので、二重入力の必要がなくなります。

タッチパネルで簡単操作

★★ 最近はタッチパネルが銀行などでも使われているので、慣れている方も多いのでは？
指で操作するので早いですよ！

お客様の悩み



集計が大変だ…

計算ややこしい

時間かかるな…

金属加工業の社長さんにお話を聞いた時のことです。
リーマンショック以降、経費削減のために、会社のシフトを細分化したり、残業や遅刻、早退のルールを変更したりする会社が多くあり、この金属加工業さんもそのひとつでした。そのために、「勤怠の計算が以前の倍もかかり月末になると毎月事務の人の負担が大きい。社員も増えてきたので、ますます大変になっている。お給料にかかわることなので間違えられないし、労力を使ってるようだ。何とかしてあげたい。」とおっしゃっていました。

また、ある時、弊社の営業マンがお客様のところで、勤務時間が終わりタイムカードを押そうとしている人たちの列を見ました。

男性は「これは、帰る人の列か…勤怠管理システムを紹介してみよう」と思い少し聞いてみると、やはり集計のほうも苦労しているようでした。

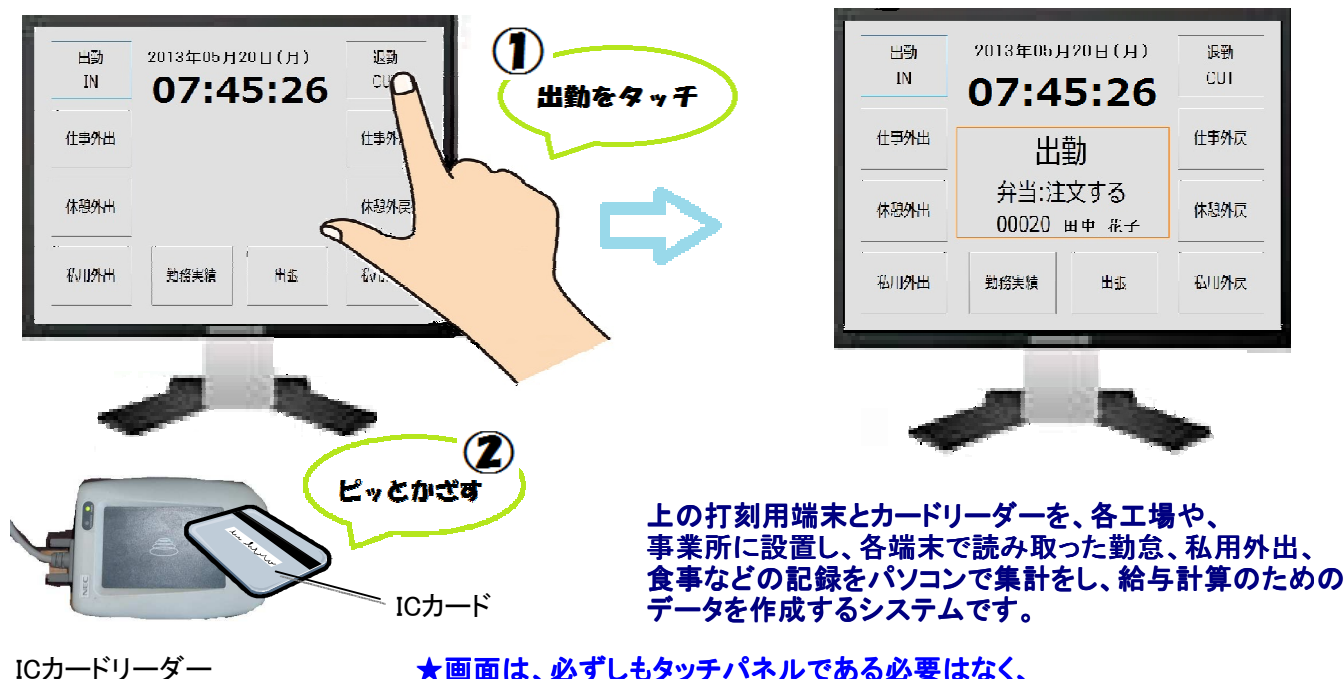
導入メリットを訴えて使っていただくことになりました。

その後は「計算はシステムがしてくれるので修正だけになり、本当に勤怠管理にかかる時間が短くなりました。」とおっしゃっていました。

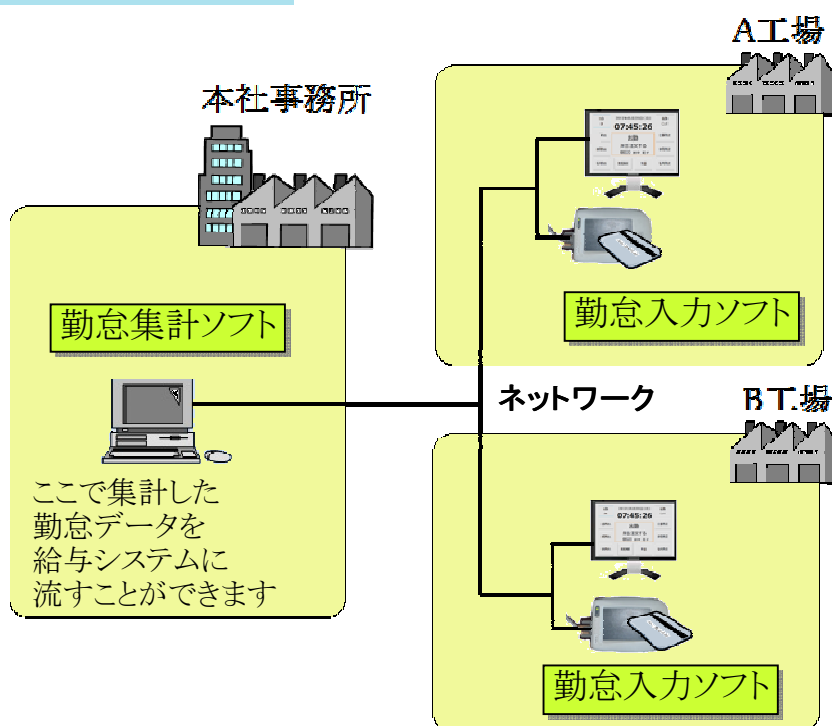
特に気に入りの機能はお昼のお弁当を朝の出勤時に注文できる場所だそうです。

「ICカードを使った勤怠管理システム」大変便利で役立つものですね。

出退勤時のイメージ



システム構成(例)



ネットワーク回線は無線、有線を問いませんが、無線の場合、電波の届く範囲内であっても電波が届きづらい場合がありますので、有線のほうが確実に安定しています。ネットワークがない場合はUSBメモリ等でのデータの受け渡しは可能です。

システム概要図

登録業務

自社登録

事業所登録

社員登録

部門登録

シフト登録

カレンダー登録

契約区分登録

弁当単価登録

日次・月次業務

打刻(出退勤入力)

端末データ読み込み

勤怠集計・計算

食事注文などの集計

直帰などの修正

残業時間の確認(アラーム)

帳票

出勤未打刻一覧表

社員別出勤簿

日別出勤簿

自社カレンダー表

など

ここが便利 !!

遅刻・早退・直行・直帰・出張の事前入力

データを取り込む際、決まった時間で自動取り込み可能

会社独自の打刻時間の丸めの設定

会社独自の残業・深夜・早出・休日出勤等の計算

ICカードを使った 勤怠管理システムのメリット

1. 集計・計算の時間削減

月の集計（出退勤・夜勤・残業等）すべてが自動で集計されますので、今まで給料前に苦勞していた1人1人の集計や計算の時間を大幅に減らすことができます。また計算ミスや入力ミスが減り、確認作業や修正の時間も少なくなります。

2. 他のシステムとの連動

勤怠システムで計算した個人データを給与システムにデータごと流し込むことができます。給与システムへの入力時間が削減されます。生産管理システムと連動させている事例もあります。

3. 超過勤務の管理

社員1人1人の残業時間の集計データを見ると、設定にもよりますが、超過勤務の可能性のある人を早い段階で把握できます。残業が何時間を越えたらアラームを出すなどして、超過する前に注意をうながすことができます。

4. ひとつのシステムで何箇所も管理

離れている場所でも、LANやインターネットVPNを使い、ひとつのシステムで管理することが可能です。

5. 貴社の就業形態に合わせて

さまざまな就業形態の設定が可能です。シフトや交通費、残業代支給の仕方を細かく設定できますので貴社独自のシフトや就業形態（社員・パート・派遣社員など）に対応できます。

6. ICカードの読み取りが一瞬

ICカードを使えば打刻が一瞬でできます。



集計画面イメージ

勤務時間入力 入力担当者 00 並登1 日報日付 月 日 並登4 並登5 並登6 並登7 並登8 並登9 並登10 並登11 並登12 並登13 並登14 並登15 並登16 並登17 並登18 並登19 並登20 並登21 並登22 並登23 並登24 並登25 並登26 並登27 並登28 並登29 並登30 並登31 並登32 並登33 並登34 並登35 並登36 並登37 並登38 並登39 並登40 並登41 並登42 並登43 並登44 並登45 並登46 並登47 並登48 並登49 並登50 並登51 並登52 並登53 並登54 並登55 並登56 並登57 並登58 並登59 並登60 並登61 並登62 並登63 並登64 並登65 並登66 並登67 並登68 並登69 並登70 並登71 並登72 並登73 並登74 並登75 並登76 並登77 並登78 並登79 並登80 並登81 並登82 並登83 並登84 並登85 並登86 並登87 並登88 並登89 並登90 並登91 並登92 並登93 並登94 並登95 並登96 並登97 並登98 並登99 並登100

件数 31

勤務日 10/08/21 ~ 10/09/20

会社名 所属 退勤者を除く 社員 00002 田中 太郎

ICカードで打った時刻 **実際の働いた時間**

画面更新

選択	月	日	曜日	休	外	シフト	区分	打刻時刻	実働	修正	届出	勤務	残業	深夜	土祭	土祭	日曜	日曜
								出勤	退勤		申請	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間
	08/21	土	公休			通常		8:40	23:00								11:30	1:00
	08/22	日	公休			通常		8:40	0:00									
	08/23	月	出勤			通常												
	08/24	火	出勤			通常		14:20	21:39				2:30	3:00	0:00			
	08/25	水	出勤			通常		8:18	21:55				6:30	4:00	0:00			
	08/26	木	出勤			通常		8:45	23:03				7:15	4:00	1:00			
	08/27	金	出勤			通常		8:02	22:55				6:45	4:00	1:00			
	08/28	土	公休			通常		8:30	4:00							11:45	6:00	
	08/29	日	公休			通常		8:30	8:00								14:45	7:00
	08/30	月	出勤			通常		7:00	17:00				8:00		0:00			
	08/31	火	出勤			通常												
	09/01	水	出勤			通常												
	09/02	木	出勤			通常												
	09/03	金	出勤			通常												
	09/04	土	公休			通常												
	09/05	日	公休			通常												
	09/06	月	出勤			通常												
	09/07	火	出勤			通常												
	09/08	水	出勤			通常												

【合計】 31:00 15:00 2:00 23:15 7:00 26:15 9:00

社員CD 氏名 勤務日数 休出日数 公休日数 勤務時間 残業時間 深夜時間 土祭時間 土祭深夜 日曜時間 日曜深夜 欠勤 特休 遅刻

00002 田中 太郎 5 4 31:00 15:00 2:00 23:15 7:00 26:15 9:00 0 0 9:00

日別社員打刻一覧表

これらの画面は打刻時間 (ICカードをかざした時) と実際に働いた時間を日別と社員別でそれぞれ見られる画面です。直行・直帰や押し忘れなどの修正もここから行います。修正された後は、*マークが入っています。

勤務時間入力 入力担当者 00 並登1 社員番号 月 日 並登4 並登5 並登6 並登7 並登8 並登9 並登10 並登11 並登12 並登13 並登14 並登15 並登16 並登17 並登18 並登19 並登20 並登21 並登22 並登23 並登24 並登25 並登26 並登27 並登28 並登29 並登30 並登31 並登32 並登33 並登34 並登35 並登36 並登37 並登38 並登39 並登40 並登41 並登42 並登43 並登44 並登45 並登46 並登47 並登48 並登49 並登50 並登51 並登52 並登53 並登54 並登55 並登56 並登57 並登58 並登59 並登60 並登61 並登62 並登63 並登64 並登65 並登66 並登67 並登68 並登69 並登70 並登71 並登72 並登73 並登74 並登75 並登76 並登77 並登78 並登79 並登80 並登81 並登82 並登83 並登84 並登85 並登86 並登87 並登88 並登89 並登90 並登91 並登92 並登93 並登94 並登95 並登96 並登97 並登98 並登99 並登100

件数 3

勤務日 10/08/28

会社名 所属

ICカードで打った時刻

画面更新

選択	番号	社員名	外	シフト	区分	打刻時刻	実働	修正	届出	勤務	残業	深夜	土祭	土祭	日曜	日曜
						出勤	退勤		申請	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間
	00001	田中 花子	1	通常		8:00	18:00						8:45			
	00002	鈴木 太郎	1	通常		8:30	4:00	*					11:45	6:00		

修正

社員別打刻一覧表

導入後喜びの声

- A社様 出退勤の時の列が発生しなくなり、仕事に取り掛かるのも、帰り支度もスムーズになった。職員も嬉しそうだ。
- B社様 勤怠集計処理が非常に簡単になったので、給与計算の負担が減り、その分他の仕事ができるので助かっている。
- C社様 勤怠データがExcelデータになるので昇給や賞与のデータとして利用している。

GOOD



よくあるご質問

Q「ネットワークが切れた時やサーバーが故障した時も、各端末でデータを持っていることはできる？」

A. はい。各端末でデータを持っています。復旧時にあらためて各端末からデータの取出しを実行します。データの取出しは手動でも自動でも実行することができます。
給食や弁当の注文があるお客様の場合、決まった時刻にデータを自動取出ししています。

Q「カード作成は簡単？」

A. カード作成はカードリーダー機を使います。つまり、カードリーダーはカードライターとして利用できます。未登録カードをカードリーダーにセットして、パソコンの登録画面から必要項目を入力します。ちなみに、データは消去可能なので同じICカードを何度も使えます。

Q「各端末の時刻合わせはどうするの？」

A. 通称、時間サーバーと呼ばれる機能を使っています。サーバーの時刻に各端末が合わせるために、各端末にサーバーに見にくるよう設定しておきます。

オプションの追加

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| ① 有休申請入力・有休残日数計算 | ⑥ 社員詳細登録 |
| ② 交代勤務シフト一括変更 | ⑦ 残業基準時間の超過に対するアラーム |
| ③ 出勤状況確認 | ⑧ 年間シフト作成 |
| ④ 弁当注文・注文数集計 | ⑨ 派遣社員の方の勤怠集計の報告書作成(データ) |
| ⑤ 残業、休日出勤、出張等の事前申請入力 | |

ここにはないものでもオプションとして
こんな機能がほしい…という
ご要望にも最大限お応えしますので
どしどしご相談ください！！

パソコン推奨スペック

	勤怠入力ソフト	勤怠集計ソフト
OS	Windows8RT以外のWindows (32bit・64bit対応)	Windows9RT以外のWindows (32bit・65bit対応)
メモリ	1GB以上	2GB以上
条件	USBポートまたは RS232Cと変換ケーブルが必要	Office2010とアクセスが動く環境
CPU	指定無し	デュアルコア以上



システム設計から情報分析まで

mc System
エムシー システム株式会社

URL <http://www.mcsystem.co.jp>

本社 〒450-0002
名古屋市中村区名駅5丁目30-4
名駅KDビル8F
TEL(052)571-7011 FAX(052)571-7013

東京支社 〒130-0026
東京都墨田区両国2-17-17 両国STビル4F
TEL(03)5624-6411 FAX(03)5624-6410